

Etape 7 : Styles d'activités et mise en page

Styles d'activités

Les styles d'activités ont été importés avec le modèle utilisé en tout début de tutoriel. Vous retrouverez donc déjà définis les styles suivants :

Champs personnalisés						
Champs personnalisés		Style par défaut				
Ajouter un type de choix					+	-
Type						
Approvisionnement	Gris					Editer
Assainissement	#1e90ff					Editer
Bordures	Noir					Editer
Bordures et pavés	Noir					Editer
Caténaire	#00ff7f					Editer
Chaussée	Gris					Editer
Chaussée et canalisations	Noir					Editer
Couche roulement récap jour	Noir					Editer

Mise en page



Vous allez maintenant ajuster la mise en page pour les impressions PDF en cliquant sur le bouton du menu latéral.

Ajustez vos marges :

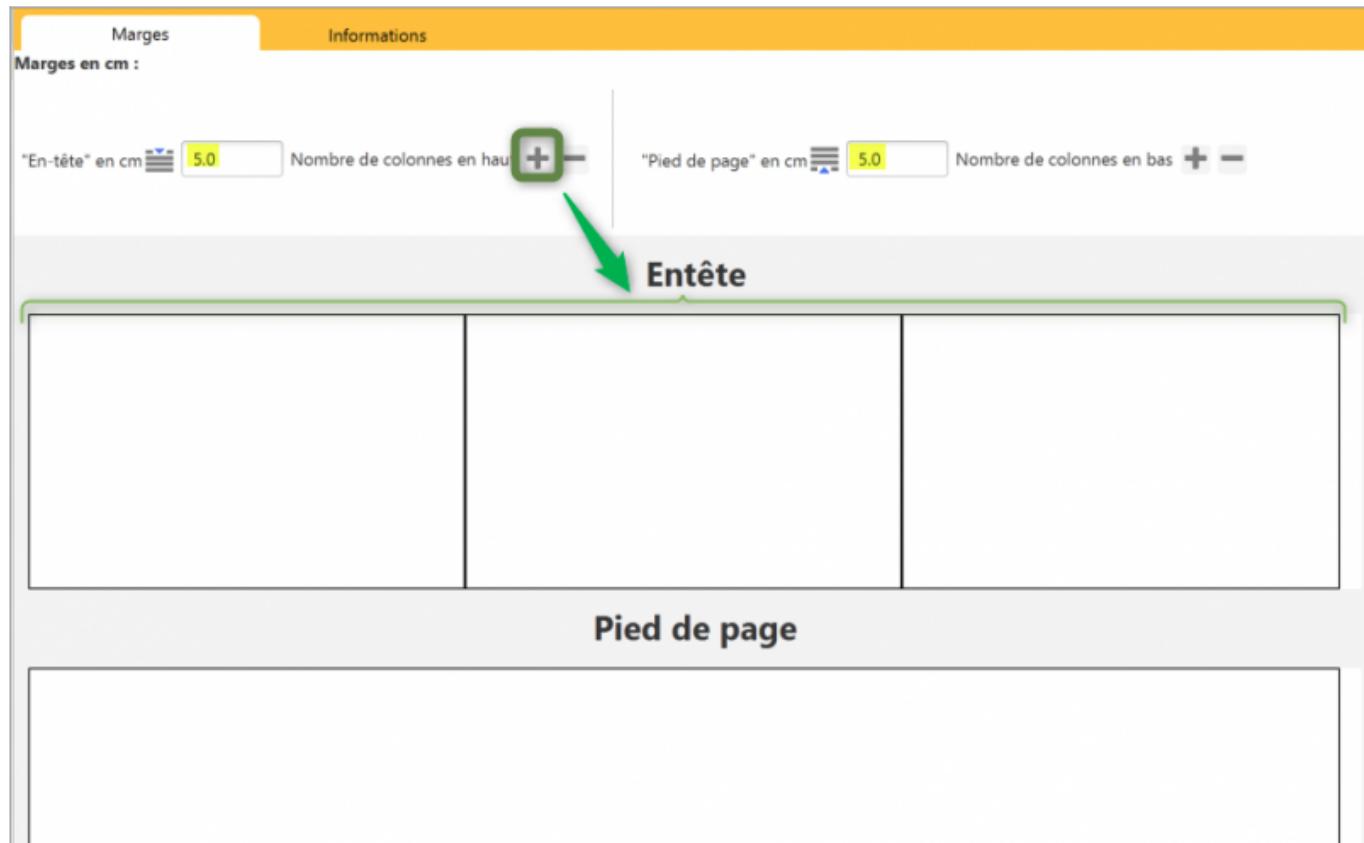
Le réglage des marges permet d'inclure à l'impression différents éléments sur les livrables, selon ses besoins.

Il est également possible de créer des colonnes dans l'en-tête et dans le pied de page.

Réglage des marges pour insertion ultérieur d'informations sur les livrables

Afin de laisser de l'espace pour insérer diverses informations, on pourra définir des marges de 5 cm en haut et en bas.

Au moyen du bouton d'ajout de colonnes, on créera également trois colonnes dans l'en-tête :



Onglet Marges

Cliquez sur l'onglet Informations pour ajouter des champs dynamiques ainsi que votre logo :

Cet onglet permet d'insérer sur les planches diverses informations relatives :

- au Projet : Nom, Description, Responsable, Dates de début et de fin.
- à la Phase : Nom, Dates de début et de fin.
- à la Planche : Nom du plan, Numéro de page dans le livrable.
- au Livrable : Date du jour (d'édition)

Il est également possible d'insérer du texte libre, et des images.

Exemple d'insertion des noms du projet et de la phase, et du numéro de page

Au moyen d'un simple glisser-déposer, on va intégrer ici les champs « Nom du projet », « Nom de la phase », « Date du jour » et « Numéro de page » dans les marges supérieures et inférieures. Pour chaque champ, un clic droit sur le texte permet via l'options « Paramètres » de personnaliser la police, sa taille et sa couleur :

Marges	Informations	Phase	Divers
Projet <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div>  Nom du projet </div> <div>     </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div>    </div> </div> <div>  Nom du plan </div> <div>  Numéro de page </div> <div>   </div>			
Entête			
Nom du projet	<u>Nom de la phase</u> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 10px;"> Paramètres Souligner Copier Supprimer </div>		
Pied de page			

Notez que l'alignement est automatique dans chacune des 9 cases de chaque cellule :

Insertion d'une image

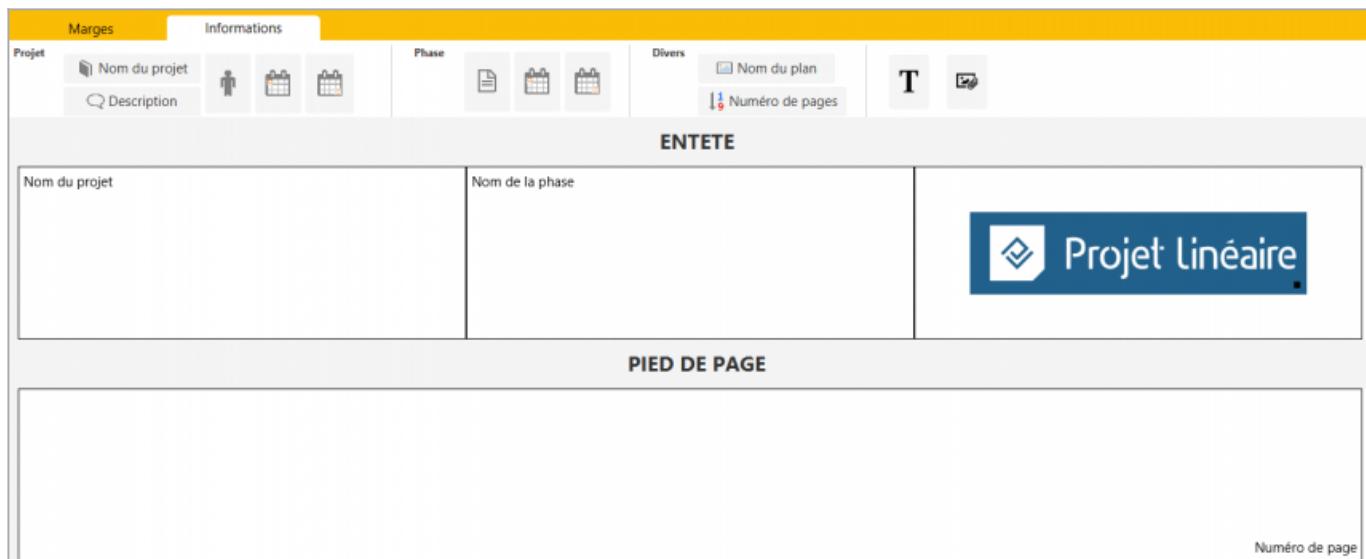
Divers

Pour ajouter une image, procéder sur le principe du glissé-déposé pour amener le bouton à l'emplacement

désiré, ouvrir une fenêtre de dialogue et aller chercher le fichier image.

Onglet Informations

Votre gabarit final devrait ressembler à cela :



Vous pouvez désormais [passer à l'étape 8 du tutoriel](#) !