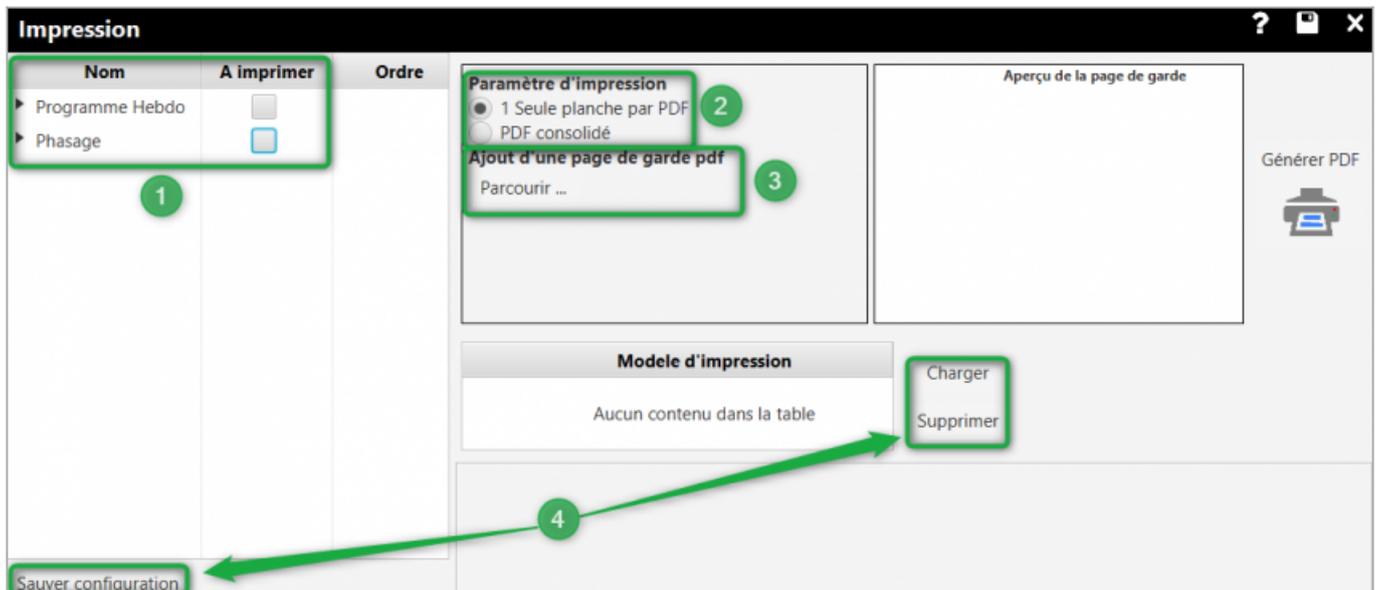


Imprimer des livrables

Découvrons ensemble les premiers éléments qui s'affichent quand vous entrez dans l'interface d'impression des livrables :



(1) Liste des livrables

Vos livrables apparaissent ici. Nous verrons ci-dessous comment récupérer les planches pour l'impression finale.

(2) Paramètre d'impression de consolidation

Ici vous pouvez choisir si chaque planche s'imprimera sur un PDF distinct, ou si vous voulez obtenir un unique PDF consolidé de sortie.

(3) Ajout d'une page de garde PDF

Vous pouvez si vous le souhaitez, insérer comme première page de votre sortie consolidée un document PDF supplémentaire. Utiliser le bouton parcourir pour aller chercher votre document ⇒ son aperçu s'affiche alors dans le cadre attendant :



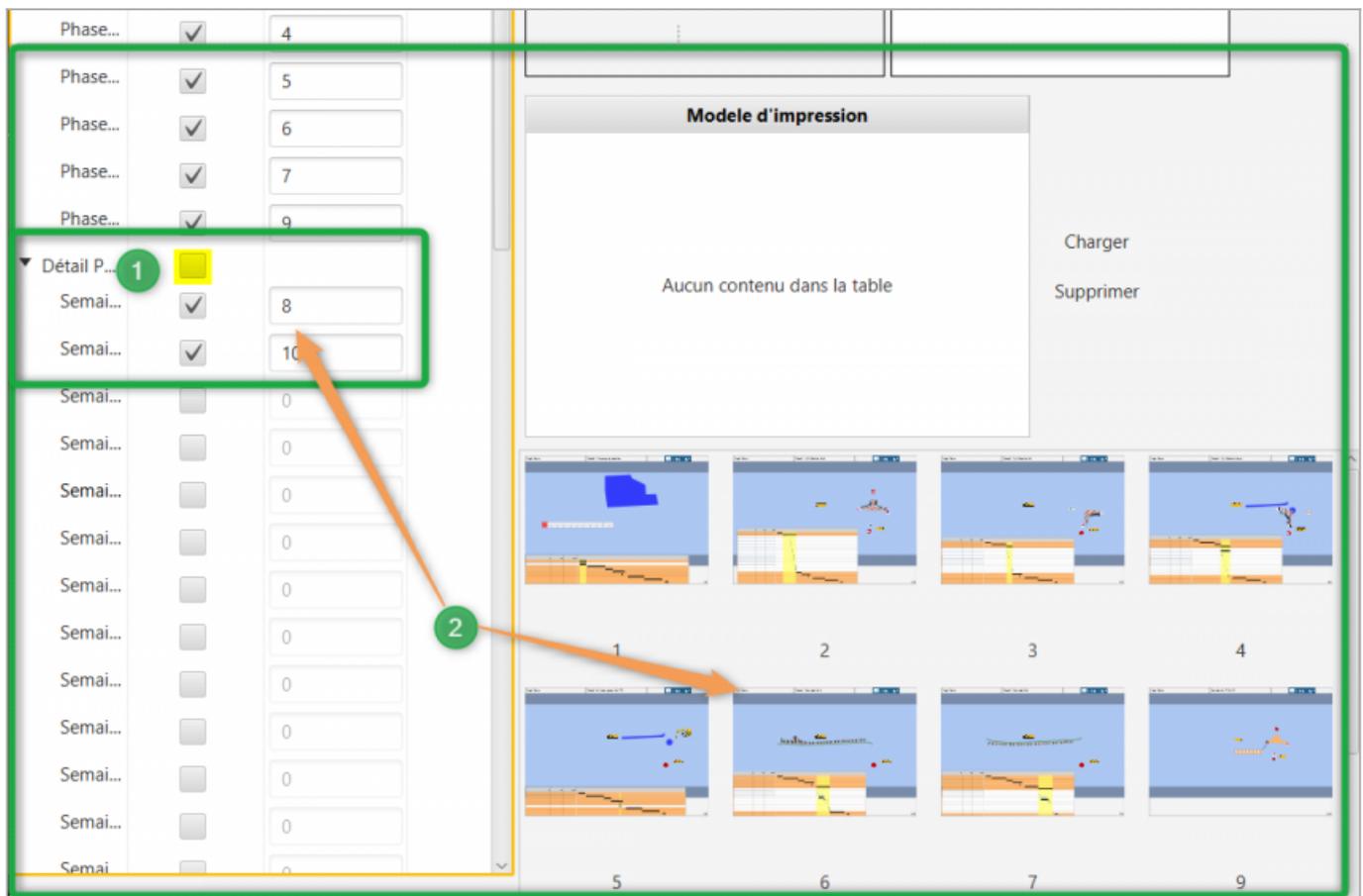
(4) Utilisation des modèles d'impression

Vous pouvez sauvegarder l'ensemble des paramètres de cette fenêtre, pour utilisation ultérieure.

Choix et ordonnancement des planches à imprimer

(1) Dans le panneau latéral gauche, vous allez cocher les planches que vous souhaitez voir apparaître dans votre PDF de sortie. Vous pouvez ajouter des planches une par une en cochant les cases de sélection. Vous pouvez également ajouter un carnet entier en cochant la case en regard de son nom (en surligné jaune ci-dessous)

(2) Vous pouvez maintenant réordonner les planches à votre guise, soit en modifiant leur numéro d'ordre via le champ numérique (ci-dessous 8, 10, etc.) soit en les ordonnant directement dans le "chemin de fer" d'impression en effectuant du drag&drop

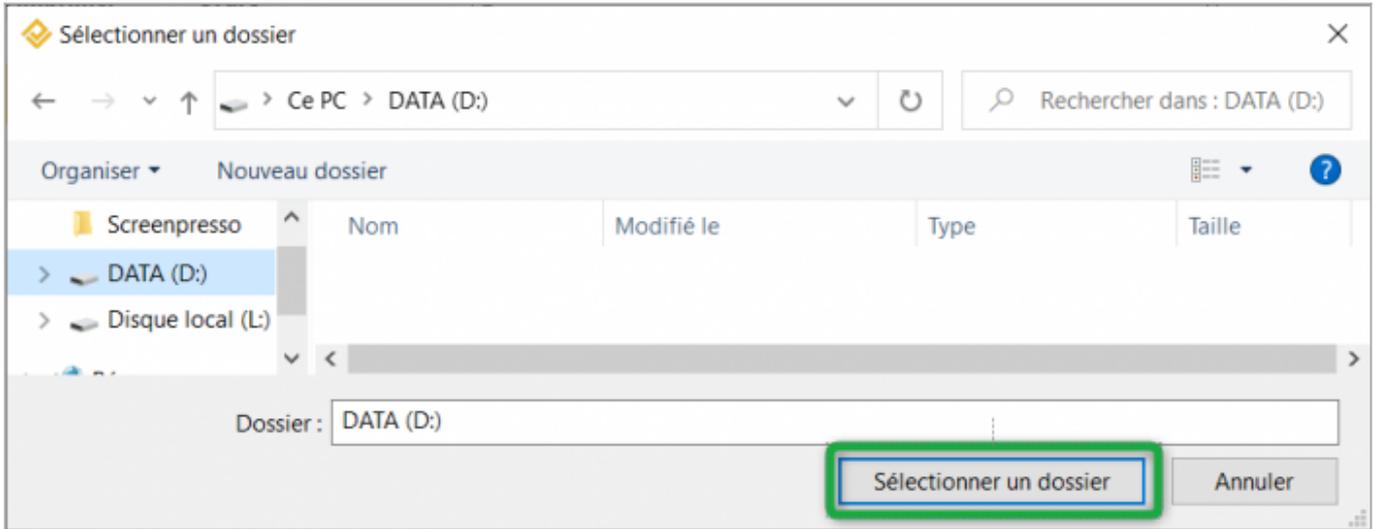


Lancer l'impression



Une fois votre configuration d'impression effectuée, cliquez sur le bouton

Phase Manager vous demande alors de sélectionner un dossier de sortie :



Puis l'impression se lance :

